

T.C.
KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI
Rıdvan Süer İlkokulu Müdürlüğü

RIDVAN SÜER İLKOKULU KIRTASIYE MALZEMESİ
ALIMANA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAME

1. İŞİN KONUSU ve TANIMI

İdaremizin hizmet, büro faaliyetleri, sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 9 (dokuz) kalem malzemelerinin temini işidir.

2. AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, İdaremizin hizmet, büro faaliyetleri, sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere Rıdvan Süer İlkokulu kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 9 (dokuz) kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

3. TANIMLAR

- a) Kurum : RIDVAN SÜER İLKOKULU
b) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
c) Taraf : Rıdvan Süer İlkokulu

4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ

- a) İşin süresi İstekli talep tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1'de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
b) Tablo 1'de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
c) Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
d) İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.
e) **İhalenin yapılacağı tarih ve saatten önce tüm ürünlerin birer adet numunesi idareye teslim edilmelidir.**
f) **Numune getirmeyen firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
g) **Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenmelidir**

Tablo-1

Sıra No.	Ürün Adı	Teknik Özellikleri	Birim	Adedi
1	A4 Kağıt (80gr)	- Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır. - Fotokopi kağıtları paketlerin içersinde 5 top olmalı ve her paket içinde 500 adet olmalıdır. - Kağıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır. - Mürekkebi dağıtmamalıdır. - Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır., - Saf beyaz renkte olmalıdır.Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle far edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır. - Kağıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır.	Adet	110

		- Fotokopi kağıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır. Fotokopi ve kağıtları ve ambalajlarında görünüş ve kullanışlığını etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır. - Fotokopi kağıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir. - Siparişe takiben teslimat sonrası, kullanım esnasında yukarıdaki şartlara uymayan/uygun olmayan kağıtlar tutanakla tespit edilerek yüklenici firmaca herhangi bir ücret talep edilmeden değiştirilecektir. - İsteklilerden tekliflere ait numune istenecek olup, değerlendirme teknik şartname ve numuneye göre yapılacaktır.		
2	Kaydırmaz Bant 5Mt Rulo	1.sınıf kaliteli kağıt baskılı - Numune üzerinden değerlendirilecektir. - En az 5 Metrelik rulolar halinde olmalıdır.	Adet	40
3	Şarjlı Vidalama Makinası	- Birinci kalite olmalıdır. - Numune üzerinden değerlendirilecektir	Adet	1
4	Sümen Takımı 5 Parça	- Birinci kalite olmalıdır. - Numune üzerinden değerlendirilecektir	Adet	5
5	Tahta Kalem	- Edding marka olmalıdır. - Çizgi kalınlığı 2mm-4mm olmalıdır. - Su bazlı silinebilir olmalıdır. - Tahta üzerinde iz bırakmamalıdır. - Yuvarlak uçlu olmalıdır. - Mürekkep renginde ön veya arka kapak olmalıdır. - Klipsli kapak olmalıdır. - Doldurulabilir özellikte olmalıdır. - Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	Adet	150
6	Şarj Edilebilir Pil (AAA)	- Birinci kalite olmalıdır. - Numune Üzerinden Değerlendirilecektir.	Adet	10
7	Toplu İğne	- Birinci kalite olmalıdır. - Numune üzerinden değerlendirilecektir	Kutu	10
8	Bantlık	- Birinci kalite olmalıdır. - Numune üzerinden değerlendirilecektir	Adet	5
9	Bant	- Birinci kalite olmalıdır. - Numune üzerinden değerlendirilecektir	Paket	60

5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
- Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
- Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.

- d) Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, yenilerini verecektir.

6. ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

7. GİZLİLİK

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare'ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

8. CEZALAR

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

9. DİĞER ŞARTLAR

- Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
- Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
- Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
- İstekli; RIDVAN SÜER İLKOKLU'na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
- Ürünler İdare tarafından talep edilmesi halinde teslim edilecektir.
- Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
- İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
- Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
- Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
- İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
- Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

YÜKLENİCİ FİRMA

